

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы мандатной комиссии

1. Общие положения

1.1. Мандатная комиссия образуется в структуре Общественного Совета самоуправления города Байконур (далее – Совет) и формируется из членов Совета.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется международными договорами и соглашениями по комплексу «Байконур», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по направлению деятельности Комиссии, постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Байконур, Положением о Совете, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается в целях оказания содействия Совету в работе по: рассмотрению процедурных вопросов в работе Совета, Аппарата Совета, Комиссий Совета, территориальных Советов самоуправления граждан и их структурных формированиях (далее – ТССГ);

соблюдению требований к кандидатам в состав Совета;

соблюдению порядка голосования на заседаниях Совета;

соблюдению прав и обязанностей членов Совета;

не допущению конфликта интересов в деятельности членов Совета в составе Совета, комиссий Совета, ТССГ.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов:

об организации работы Совета;

об избрании новых членов в состав Совета;

о выводе членов Совета из его состава;

о внесении изменений в положения о Совете, комиссиях Совета, ТССГ;

о внесении изменений в структуру Совета;

о внесении изменений в составы комиссий Совета;

о выдаче удостоверений членам Совета;

о поощрении членов Совета.

2.2.2. Заслушивание на заседаниях Совета членов Совета о выполнении ими поручений Совета, Аппарата Совета.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе следующих принципов:

самостоятельность и независимость от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

публичность и открытость деятельности Комиссии;

объективность, беспристрастность, добросовестность и законность деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

предварительно проверять полномочия кандидатов в состав Совета в соответствии с протоколами заседаний трудовых коллективов и установленными требованиями к кандидатам в состав Совета;

проводить анализ анкет кандидатов в состав Совета и решений трудовых коллективов об их избрании;

информировать членов Совета о состоянии количественного и качественного состава Совета, полномочиях кандидатов в состав Совета;

в случае обнаружения нарушений при выборах кандидатов в состав Совета, комиссий Совета, выявлении конфликта интересов информировать Совет о неправомерности избрания кандидата или несоответствии кандидата установленным требованиям;

запрашивать через Аппарат Совета информацию, необходимую для реализации целей и задач Комиссии;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

выступать в инициативном порядке с предложениями в адрес Аппарата Совета, Совета по вопросам повышения эффективности работы Комиссии;

принимать участие в обсуждении вопросов на заседаниях Совета.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

регулярно посещать заседания, выполнять поручения председателя Комиссии;

соблюдать этику поведения при осуществлении деятельности в составе Комиссии;

информировать руководство и работников трудовых коллективов, интересы которых они представляют в Совете, о деятельности Комиссии, Совета, проведенных заседаниях и принятых решениях;

соблюдать ограничения, установленные федеральными законами Российской Федерации, настоящим Положением;

не создавать препятствий деятельности органам власти;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления деятельности информации, не обнародовать информацию, содержащую сведения о персональных данных и информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами Российской Федерации.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия рассматривает вопросы согласно возложенным на нее задачам в соответствии с поручениями Аппарата Совета, Совета на основании поступивших материалов или по инициативе членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета по представлению мандатной комиссии Совета.

4.2.1. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;
обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
обеспечивает контроль исполнения решений, принятых Комиссией;
несет ответственность за обеспечение условий и качества работы Комиссии;
организует подготовку и проведение заседаний Комиссии,
председательствует на заседаниях Комиссии.

4.2.2. Заместитель Председателя Комиссии:

выполняет поручения Председателя Комиссии;
исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

4.2.3. Секретарь:

выполняет поручения Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии;

обеспечивает направление копий протоколов заседаний Комиссии в Аппарат Совета;

отвечает за качество и своевременность обработки документов Комиссии.

4.3. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии, выполняют отдельные поручения ее председателя по вопросам, касающимся решения основных задач, возложенных на Комиссию.

4.4. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в форме:

личного присутствия членов Комиссии на заседании;

удаленной интернет конференции;

в выбранном приложении, поддерживающем проведение телеконференции в режиме текстовых сообщений.

С целью организации дистанционной работы Комиссии создается отдельная совещательная группа, состоящая из членов Комиссии. Каждый член Комиссии должен быть однозначно идентифицирован в данной группе.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дату, место, время и форму проведения заседания определяет председатель Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50% от персонального состава Комиссии.

В случае равенства голосов при проведении голосования на заседаниях Комиссии голос Председателя является решающим.

4.8. Решения Комиссии независимо от формы проведения заседания оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Копия протокола

направляется в Аппарат ОСС в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и утверждаются на заседании Совета.

4.10. Решения Комиссии, принятые по вопросам, рассматриваемым по поручению Главы администрации города Байконур, после утверждения Советом направляются в адрес Главы администрации города Байконур для принятия окончательного решения.
